

社会福祉法人今治福祉施設協会 正規職員採用試験実施要項（第二次募集）

1 職種、採用人数、採用日、職務内容及び受験資格

職 種	採用人数	採用日	職 務 内 容	受 験 資 格
看 護 師	若干名	令和5年 4月1日	法人内施設（児童・障がい・高齢者）において利用児の保育、療育、利用者の健康管理、看護等の業務に従事します。配属施設によって業務内容は、異なります。夜間勤務をとまなう場合は月1回程度です。	看護師、准看護師資格（令和5年4月1日付採用は、令和5年3月末日までに資格取得見込みの方を含む）を有する方
生活支援員 介 護 員	各若干名	令和5年 4月1日	法人内施設（障がい・高齢者）において左記職種業務に従事します。配属施設、職種によって業務内容は、異なります。夜間勤務をとまなうこともあります。	社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、社会福祉主事任用資格、いずれかの資格を有する方（令和5年4月1日付採用は、令和5年3月末日までに資格取得見込みの方を含む）
生活相談員	若干名	令和5年 4月1日	法人内施設（高齢者施設）において左記職種業務に従事します。配属施設によって業務内容は、異なります。	社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用資格、その他同等資格、いずれかの資格を有する方（令和5年4月1日付採用は、令和5年3月末日までに資格取得見込みの方を含む）
児童指導員	若干名	令和5年 4月1日	法人内施設（児童発達支援センター）において左記職種業務に従事します。	大学で社会福祉学、心理学、教育学もしくは社会学を専修する学科を修めて卒業した方（令和5年3月末日までに資格取得見込みの方を含む） 高等学校卒業以上で児童福祉事業に2年以上従事した方（採用日基準） ※資格要件は別紙参照のうえ、ご不明な点はお問合わせください。
サービス管理責任者	1名	令和5年 4月1日	法人内施設（障害福祉サービス事業）において左記職種業務に従事します。	サービス管理責任者資格を有する方（令和5年3月末日までに資格取得見込みの方を含む）

※ いずれの職種も昭和38年4月2日以降に生まれた方

2 試験の日時、会場、内容及び合格発表

日 時	会 場	合 格 発 表
令和5年1月31日(火) ※詳細下記のとおり	今治市総合福祉センター (今治市南宝来町一丁目9番地8) ※部屋は当日館内に表示します。	合否にかかわらず、2月中旬までに本人に文書にて通知します。

【試験日程】 令和5年1月31日(火)

<日程>

◇ 受付	9時00分 ~ 9時30分
◇ 試験説明等	9時30分 ~ 9時40分
◇ 教養試験(筆記)	9時40分 ~ 10時25分
◇ 休憩	10時25分 ~ 10時40分
◇ 小論文	10時40分 ~ 11時30分
◇ 性格検査(記述式)	11時30分 ~ 11時50分
◇ 面接試験	13時00分 ~

3 合格から採用、労働条件等

- (1) 試験合格者は、社会福祉法人今治福祉施設協会職員として採用され、職種別の配属先は、1ページの職務内容に記載されているとおりです。
- (2) 採用年月日 令和5年4月1日付
- (3) 職歴の無い場合は次表のとおりですが、職歴により前歴換算があります。

職 種	給料月額(見込)	備 考
看 護 師	185,500円(正看護師免許) 165,900円(准看護師免許)	左記のほか、処遇改善手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び住居手当などが該当者に支給されます。
生活支援員 介護員 生活相談員 児童指導員 サービス管理責任者	185,500円(大学卒) 165,900円(短大卒) 152,800円(高校卒)	左記のほか、処遇改善手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び住居手当などが該当者に支給されます。

- (4) 勤務時間は、原則1週間あたり40時間。ただし、始業、終業時間等の変則勤務時間制もあります。
- (5) 休日は、土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始の日（12月29日から1月3日）の日数のもと、勤務割りによります。
- (6) その他、年次有給休暇、特別休暇、育児休業、介護休業、福利厚生団体への加入、退職手当金制度等があり、職員就業規則他各種規程に定められています。

4 受験手続について

(1) 職員採用試験志願票の請求

- (ア) 下記の事務局の執務時間（午前8時30分から午後5時15分。土、日曜日、祝日、年末年始を除く。）内でお渡しします。郵便で請求する場合は、封筒の表に「採用試験実施要項請求」と朱書きし、宛先を明記して120円切手を貼った返信用封筒（角2：縦33cm×横24cm）を必ず同封し、事務局へ郵送してください。同封していない場合は送付できません。
- (イ) 志願票は、Word形式とPDFファイル形式があります。手書きの場合は、PDFファイル形式を使用してください。

(2) 受験手続

(ア) 提出書類

○職員採用試験志願票【1】【2】（別紙様式）

* 写真（縦5.0cm×横5.0cm）を必ず貼付してください。

最近6ヶ月以内に撮影、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入してください。

○受験資格を証明するもの

* 資格証の写し（福祉関係資格証）

* 資格取得見込で応募する場合は、卒業見込証明書、受験資格取得見込証明書等
詳細は、お問い合わせください。

(イ) 受付及び期間

職員採用試験志願票及び必要提出書類を事務局の執務時間（午前8時30分から午後5時15分。土、日曜日、祝日、年末年始を除く。）に持参してください。郵送により提出する場合は、「特定記録郵便」とし提出封筒の表に「職員採用試験係」と明記してください。受付期間は、令和4年11月21日（月）から令和5年1月18日（水）必着。

(ウ) 受験通知

職員採用試験志願票を受付けた者には、受験通知書を1月24日（火）までに送付します。期日までに届かない場合は、事務局に照会してください。なお、試験当日、受験通知書を持参してください。

5 その他

- (1) 受験手続その他ご不明な点は、事務局へお問い合わせください。
〒794-0043 今治市南宝来町一丁目9番地8
今治市総合福祉センター（愛らんど今治）
社会福祉法人今治福祉施設協会 事務局 職員採用試験係
TEL 0898-23-1730 FAX 0898-22-9715
- (2) 試験当日は、受験通知書、HBの鉛筆、消しゴムを持参してください。なお、試験会場での携帯電話の使用は、禁止します。（時計としての使用も不可。）
- (3) 総合福祉センター駐車場の使用は空きがある場合は利用出来ますが、混雑が予想されますので、公共交通機関または周辺の有料駐車場などをご利用ください。なお、受験者専用駐車場は、確保しておりません。（主催者側は、駐車に関する責任を負いません。）
- (4) 提出された書類は、採用の資料に使用するもので、他の目的には使用いたしません。また合否にかかわらず返還しません。責任をもって破棄しますのでご了承ください。

[職員採用試験志願票 記入上の注意]

- 1 記載内容に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
（学歴、職歴共に必ず期間を記入してください。）
- 2 受験番号※欄を除く全ての欄に、黒のインクまたは、ボールペンを用いて、楷書で丁寧に自書するかパソコンで入力しプリントアウトしてください。数字は、算用数字を用いてください。
- 3 免許・資格記入は、受験資格条件に該当するものから記入してください。
- 4 所定の写真貼付、捺印を必ず行ってください。