

社会福祉法人今治福祉施設協会 正規職員採用試験実施要項（令和4年4月1日付け採用）

1 職種、採用人数、採用年月日、職務内容及び受験資格

職 種	採用人数	採用年月日	職 務 内 容	受 験 資 格
看 護 師	1名	令和4年 4月1日	法人内施設（児童・障がい・高齢者）において利用児の保育、療育、利用者の健康管理、看護等の業務に従事します。配属施設によって業務内容は、異なります。夜間勤務をとまなう場合は月1回程度です。	看護師、准看護師資格（令和4年3月末日までに資格取得見込みの方を含む）を有する方
保 育 士	若干名	令和4年 4月1日	法人内施設（保育所・児童発達支援センター）において左記職種業務に従事します。配属施設によって業務内容は、異なります。	保育士資格を有する方（令和4年3月末日までに資格取得見込みの方を含む）
児 童 指 導 員	若干名	令和4年 4月1日	法人内施設（児童発達支援センター）において左記職種業務に従事します。	大学で社会福祉学、心理学、教育学もしくは社会学を専修する学科を修めて卒業した方（令和4年3月末日までに資格取得見込みの方を含む） 高等学校卒業以上で児童福祉事業に2年以上従事した方（採用日基準） ※資格要件は別紙参照のうえ、ご不明な点はお問合わせください。
生 活 支 援 員 介 護 員	各若干名	令和4年 4月1日	法人内施設（障がい・高齢者）において左記職種業務に従事します。配属施設、職種によって業務内容は、異なります。夜間勤務をとまなうこともあります。	社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、いずれかの資格を有する方（令和4年3月末日までに資格取得見込みの方を含む）

2 試験の日時、会場、内容及び合格発表

日 時	会 場	合 格 発 表
<p>【第一次試験】 令和3年 9月28日(火) 【第二次試験】 令和3年10月12日(火) ※詳細下記のとおり</p>	<p>今治市総合福祉センター (今治市南宝来町1丁目9番地8) ※部屋は当日館内に表示します。</p>	<p>合否にかかわらず、本人に文書にて通知します。 第二次試験の結果は10月下旬頃までに通知します。</p>

【第一次試験】 令和3年 9月28日(火)

<日程>

◇ 受付	午前	9時00分から	午前	9時30分
◇ 試験説明等		9時30分から		9時40分
◇ 教養試験(筆記)		9時40分から		10時25分
◇ 休憩		10時25分から		10時40分
◇ 小論文		10時40分から		11時30分

【第二次試験】 令和3年10月12日(火)

<日程>

◇ 受付	午前	8時30分から	午前	9時00分
◇ 試験説明等		9時00分から		9時10分
◇ 性格検査(記述式)		9時10分から		9時40分
◇ 面接試験		9時55分から		

※ 一次試験合格者に面接開始予定時刻を通知します。午後の場合もあります。

3 合格から採用、労働条件等

- (1) 試験合格者は、社会福祉法人今治福祉施設協会職員として採用され、職種別の配属先は、1ページの職務内容に記載されているとおりです。
- (2) 採用年月日 令和4年 4月 1日付
- (3) 職歴の無い場合は次表のとおりですが、職歴により前歴換算があります。

職 種	給料月額(見込)	備 考
看 護 師	182,200円(看護師) 163,100円(准看護師)	左記のほか、処遇改善手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び住居手当などが該当者に支給されます。
保 育 士 児 童 指 導 員 生 活 支 援 員 介 護 員	182,200円(大学卒) 163,100円(短大卒) 150,600円(高校卒)	左記のほか、処遇改善手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び住居手当などが該当者に支給されます。

- (4) 勤務時間は、原則1週間あたり40時間。ただし、始業、終業時間等の変則勤務時間制も配属施設によっては、あります。
- (5) 休日は、土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始の日(12月29日から1月3日)の日数のもと、勤務割りによります。
- (6) その他、年次有給休暇、特別休暇、育児休業、介護休業、福利厚生団体への加入、退職手当金制度等があり、職員就業規則他各種規程に定められています。

4 受験手続について

(1) 職員採用試験志願票の請求

- (ア) 下記の事務局の執務時間（午前8時30分から午後5時15分。土、日曜日、祝日を除く。）内でお渡しします。郵便で請求する場合は、封筒の表に「採用試験実施要項請求」と朱書きし、宛先を明記して120円切手を貼った返信用封筒（角2：縦33cm×横24cm）を必ず同封し、事務局へ郵送してください。同封していない場合は送付できません。
- (イ) 志願票は、Word形式とPDFファイル形式があります。手書きの場合は、PDFファイル形式を使用してください。

(2) 受験手続

(ア) 提出書類

○職員採用試験志願票【1】【2】（別紙様式）

* 写真（縦5.0cm×横5.0cm）を必ず貼付してください。

最近6ヶ月以内に撮影、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入してください。

○受験資格を証明するもの

* 資格証の写し（普通自動車免許証の写しは、表面、裏面の両方）

* 資格取得見込で応募する場合は、卒業見込証明書、受験資格取得見込証明書等
詳細はお問い合わせください。

(イ) 受付及び期間

職員採用試験志願票及び必要提出書類を事務局の執務時間（午前8時30分から午後5時15分。土、日曜日、祝日を除く。）に持参してください。郵送により提出する場合は、「特定記録郵便」とし提出封筒の表に「職員採用試験係」と明記してください。受付期間は令和3年7月26日（月）から9月10日（金）。いずれの場合も9月10日（金）必着。

(ウ) 受験通知

職員採用試験志願票を受付けた者には、受験通知書を9月21日（火）までに送付します。期日までに届かない場合は、事務局に照会してください。なお、試験当日、受験通知書を持参してください。

5 その他

(1) 受験手続その他ご不明な点は、事務局へお問い合わせください。

〒794-0043 今治市南宝来町1丁目9番地8

今治市総合福祉センター（愛らんど今治）

社会福祉法人今治福祉施設協会 事務局 職員採用試験係

TEL 0898-23-1730 FAX 0898-22-9715

(2) 試験当日は、受験通知書、HBの鉛筆、消しゴムを持参してください。なお、試験会場での携帯電話の使用は、禁止します。（時計としての使用も不可。）

(3) 総合福祉センター駐車場の使用は空きがある場合は利用出来ませんが、混雑が予想されますので、公共交通機関または周辺の有料駐車場などをご利用ください。なお、受験者専用駐車場は、確保しておりません。（主催者側は、駐車に関する責任を負いません。）

(4) 提出された書類は、採用の資料に使用するもので、他の目的には使用いたしません。また合否にかかわらず返還しません。責任をもって破棄しますのでご了承ください。

[職員採用試験志願票 記入上の注意]

- 1 記載内容に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
(学歴、職歴共に必ず期間を記入してください。)
- 2 受験番号※欄を除く全ての欄に、黒のインクまたは、ボールペンを用いて、楷書で丁寧に自書するか、パソコンを使用して所定の様式に直接入力してください。数字は、算用数字を用いてください。
- 3 免許・資格記入は、受験資格条件に該当するものから記入してください。
- 4 所定の写真貼付、捺印を必ず行ってください。