

社会福祉法人 今治福祉施設協会 正規職員採用試験実施要項（令和元年10月1日付け採用）

1 職種、採用人数、採用日、職務内容及び受験資格

職 種	採用人数	採用日	職 務 内 容	受 験 資 格
看 護 師	1名	令和元年 10月1日	法人内施設（児童・障がい・高齢者）において利用児の保育、療育、利用者の健康管理、看護等の業務に従事します。配属施設によって業務内容は、異なります。夜間勤務をとまなう場合は月1回程度です。	看護師資格を有する方
保 育 士	若干名	令和元年 10月1日	法人内施設（保育所・児童発達支援センター）において左記職種業務に従事します。配属施設によって業務内容は、異なります。	保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を有する方
児 童 指 導 員	1名	令和元年 10月1日	法人内施設（児童発達支援センター）において左記職種業務に従事します。	大学で社会福祉学、心理学、教育学もしくは社会学を専修する学科を修めて卒業した方 高等学校卒業以上で児童福祉事業に2年以上従事した方（採用日基準） ※資格要件は別紙参照のうえ、ご不明な点はお問合わせください
生 活 支 援 員 介 護 員	各若干名	令和元年 10月1日	法人内施設（障がい・高齢者）において左記職種業務に従事します。配属施設、職種によって業務内容は、異なります。夜間勤務をとまなうこともあります。	社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、いずれかの資格を有する方

※ いずれの職種も上記資格のほか、普通自動車免許取得者

2 試験の日時、会場、内容及び合格発表

日 時	会 場	合 格 発 表
令和元年 7月18日(木) ※詳細下記のとおり	今治市総合福祉センター (今治市南宝来町1丁目9番地8) ※部屋は当日館内に表示します。	合否にかかわらず、本人に文書にて通知します。

【試験日程】 令和元年 7月18日(木)

<日程>

◇ 受付	午前 9時00分から	午前 9時30分
◇ 試験説明等	9時30分から	9時40分
◇ 教養試験（筆記）	9時40分から	10時25分
◇ 休憩	10時25分から	10時40分
◇ 小論文	10時40分から	11時30分

- ◇ 性格検査（記述式）
- ◇ 面接試験

午前 11時30分から 午前 11時50分
 午後 1時00分から

3 合格から採用、労働条件等

- (1) 試験合格者は、社会福祉法人 今治福祉施設協会職員として採用され、職種別の配属先は、1ページの職務内容に記載されているとおりです。
- (2) 採用年月日 令和元年10月1日付け（希望により令和2年1月1日付け採用も可）
- (3) 職歴の無い場合は次表のとおりですが、職歴により前歴換算があります。

職 種	給料月額（見込）	備 考
看 護 師	180,700円	左記のほか、処遇改善手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び住居手当などが該当者に支給されます。
保 育 士 児 童 指 導 員 生 活 支 援 員 介 護 員	180,700円（大学卒） 161,300円（短大卒） 148,600円（高校卒）	左記のほか、処遇改善手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び住居手当などが該当者に支給されます。

- (4) 勤務時間は、原則1週間あたり40時間。ただし、始業、終業時間等の変則勤務時間制も配属施設によっては、あります。
- (5) 休日は、土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始の日（12月29日から1月3日）の日数のもと、勤務割りによります。
- (6) その他、年次有給休暇、特別休暇、育児休業、介護休業、福利厚生団体への加入、退職手当金制度等があり、職員就業規則他各種規程に定められています。

4 受験手続について

- (1) 職員採用試験志願票の請求
 - (ア) 下記の事務局の執務時間（午前8時30分から午後5時15分。土、日曜日を除く。）内でお渡しします。郵便で請求する場合は、封筒の表に「採用試験実施要項請求」と朱書きし、宛先を明記して120円切手を貼った返信用封筒（角2：縦33cm×横24cm）を必ず同封し、事務局へ郵送してください。同封していない場合は送付できません。
 - (イ) 志願票は、Word形式とPDFファイル形式があります。手書きの場合は、PDFファイル形式を使用してください。
- (2) 受験手続
 - (ア) 提出書類
 - 職員採用試験志願票【1】【2】（別紙様式）

* 写真（縦5.0cm×横5.0cm）を必ず貼付してください。

最近6ヶ月以内に撮影、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入してください。

○受験資格を証明するもの

* 資格証の写し（普通自動車免許証の写しは、表面、裏面の両方）

* 資格取得見込で応募する場合は、卒業見込証明書、受験資格取得見込証明書等
詳細はお問い合わせください。

(イ) 受付及び期間

職員採用試験志願票及び必要提出書類を事務局の執務時間（午前8時30分から午後5時15分。土、日曜日、祝日を除く。）に持参してください。郵送により提出する場合は、「特定記録郵便」とし提出封筒の表に「職員採用試験係」と明記してください。受付期間は令和元年5月30日（木）から7月4日（木）。いずれの場合も7月4日（木）必着。

(ウ) 受験通知

職員採用試験志願票を受付けた者には、受験通知書を7月11日（木）までに送付します。期日までに届かない場合は、事務局に照会してください。なお、試験当日、受験通知書を持参してください。

5 その他

(1) 受験手続その他ご不明な点は、事務局へお問い合わせください。

〒794-0043 今治市南宝来町1丁目9番地8

今治市総合福祉センター（愛らんど今治）

社会福祉法人 今治福祉施設協会 事務局 職員採用試験係

TEL 0898-23-1730 FAX 0898-22-9715

(2) 試験当日は、受験通知書、HBの鉛筆、消しゴムを持参してください。なお、試験会場での携帯電話の使用は、禁止します。（時計としての使用も不可。）

(3) 総合福祉センター駐車場の使用は空きがある場合は利用出来ますが、混雑が予想されますので、公共交通機関または周辺の有料駐車場などをご利用ください。なお、受験者専用駐車場は、確保しておりません。（主催者側は、駐車に関する責任を負いません。）

(4) 提出された書類は、採用の資料に使用するもので、他の目的には使用いたしません。また合否にかかわらず返還しません。責任をもって破棄しますのでご了承ください。

[職員採用試験志願票 記入上の注意]

1 記載内容に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。

（学歴、職歴共に必ず期間を記入してください。）

2 受験番号※欄を除く全ての欄に、黒のインクまたは、ボールペンを用いて、楷書で丁寧に自書してください。数字は、算用数字を用いてください。

3 免許・資格記入は、受験資格条件に該当するものから記入してください。

4 所定の写真貼付、捺印を必ず行ってください。